

札幌地区高校バレーボール大会 会場校準備および当日運営要領

1 業務分担

係	業務内容	担当者
総務	<input type="checkbox"/> 会場設営要領・接待要領作成 <input type="checkbox"/> 役員・審判・顧問等昼食準備 <input type="checkbox"/> 大会運営会計処理	◎顧問
会場	<input type="checkbox"/> 会場及び廊下等の清掃 <input type="checkbox"/> 会場設営（体育館・格技場・体育教官室） <input type="checkbox"/> その他	◎バレー部員
接待	<input type="checkbox"/> 役員・審判・顧問の接待 <input type="checkbox"/> 湯茶の準備 <input type="checkbox"/> 弁当の配布 <input type="checkbox"/> 選手控室のゴミ処理	◎

2 準備要領

月 日 () : ~

男女更衣室清掃

借用物品連絡（男子 高校 先生
女子 高校 先生まで）

使用物品確認・準備

月 日 () : ~

体育館・更衣室・廊下の清掃（モップがけ・掃除で吸い取り）

※モップ → 綿ゴミを掃除機で吸い取り

長机 () ・パイプ椅子 ()

生徒用机 () ・パイプ椅子 ()

ワイヤレスマイク・スタンド

借用物品調達（男子 高校 先生、女子 高校 先生）

使用物品整備

掲示用スタンド → (~)

ビニールシート・ゴミ箱 → (~)

3 使用物品・借用物品一覧

※コート1面あたり(2面は×2)

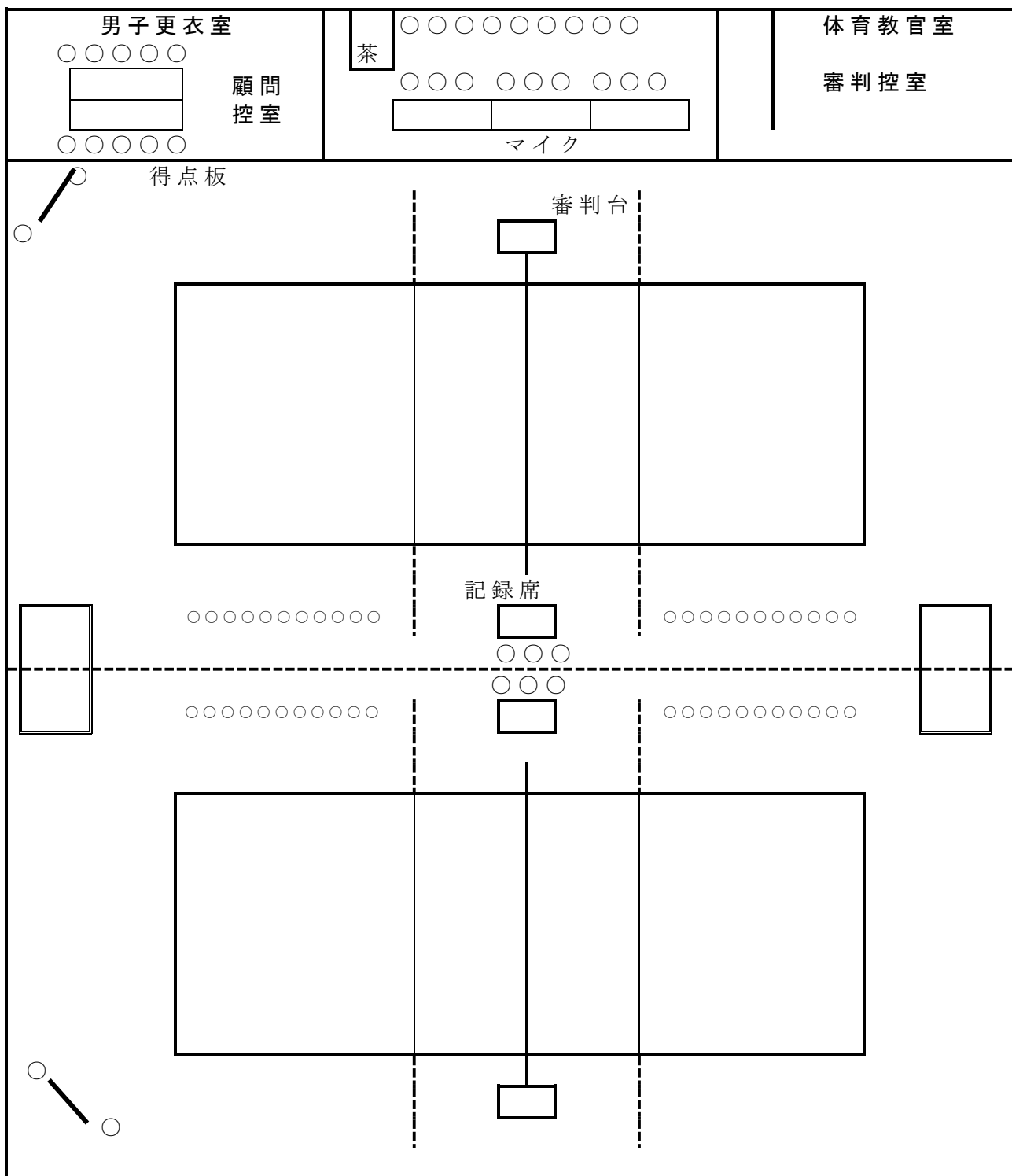
	物 品 名	数 量	摘 要
コ ー ト 関 係	ネット	1 張	
	支柱カバー	1 組	
	アンテナ	1 組	
	サイドバンド	1 組	
	ラインジャックフラッグ	1 組	4 本組 (無い場合は協会より貸し出し)
	審判台	1 台	
	スケール	1 台	ネットの高さ計測用 (2面でも1台で可)
	パイプ椅子	2 脚	得点板係用
	ボール気圧計	1 個	審判用 (無い場合は協会より)
	審判用カード	1 組	審判用 (無い場合は協会より)
	生徒用机	1 台	記録席用
	パイプ椅子	3 脚	記録席用
	パイプ椅子	2 2 脚	ベンチ席 (各ベンチ 1 1 脚づつ)
	白ビニールラインテープ	1 本	ネット固定等
	得点板	1 台	
	モップ	2 本	各ベンチに 1 本づつ
	雑巾	2 枚	ボール拭き用 各記録席に 2 枚づつ
	セロハンテープ 又は マグネット	1 個 2 個	校名用紙貼付用 得点板がマグネット対応の場合
	ス テ ー ジ 本 部 関 係	長机	3 台
パイプ椅子		9 脚	ステージ本部用
パイプ椅子		1 0 脚	ステージ顧問用 (本部席後方に)
マイクスタンド		1 本	
ワイヤレスマイク		1 本	
箱		1 個	本部用事務用品入れ
鉛筆		1 4 本	本部 1 0 本・コート記録係用 4 本
消しゴム		4 個	本部 2 個・コート記録係用 2 個
ボールペン (赤・黒)		各 2 本	本部用
直線定規		1 本	
スティックのり		2 本	各チームのエントリー用紙貼付用
ゼムクリップ		1 箱	
付箋紙		1 束	
朱肉		1 個	
はさみ		1 本	
上質紙		1 0 枚	
マジック (黒・赤)		各 1 本	
封筒 (細長いもの)		1 0 枚	審判代等現金入れ
ラインナップシート		必要数	協会より
エントリー用紙	必要数	協会より	
組み合わせ表	必要数	審判・顧問・選手用	

協会から貸与

顧問 控室 選手 控 その他	長机	2脚	
	パイプ椅子	10脚	
	ゴミ箱	必要数	
	ビニールシート	必要数	必要ならば
	ゴミ箱	必要数	分別ルールに従って
	掲示用スタンド	5脚	玄関・控室への経路指示
	ゴミ袋	10枚	各ゴミ箱用

※その他必要に応じて用意をお願いします。

4 会場設営図 (参考、通常時：2面のもの)



モップはベンチ端に1本ずつ設置

女子マネージャー用控室 → ()

* 1面の配置は、学校の都合に合わせていただいで結構です。

5 当日の要領

7:00 体育館集合 (着替えを済ませておくこと)

○ネット貼り

サイドテープ・アンテナ設置

7 : 3 0 各部点検

- () → コート・本部関係
- () → 更衣室・体育教官室
- () → 控室・廊下・トイレ

点検終了後，練習開始

8 : 2 0 体育館入り口解錠 ()

9 : 1 9 プロトコール (試合開始 1 1 分前)

- 試合開始を確認して，体育館渡り廊下でアップ
() → ラインナップシートを提出

【午前 4 チーム終了後、午前のチーム下校および控え室確認】

1 4 : 2 0 体育館入り口解錠 ()

1 4 : 4 9 プロトコール (試合開始 1 1 分前)

以下，試合の進行や時間の経過を見て，それぞれ対応のこと

指示が必要な場合，ステージ上または体育教官室内に顧問がいるので連絡

**あくまで参考ですので、
各会場できる範囲で準備願います。**